

# Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie



## **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie**

ul. Szpitalna 2A  
21-200 Parczew

tel. 83 355 15 80

fax. 83 355 15 80

e-mail: [pcprparczew@wp.pl](mailto:pcprparczew@wp.pl)

www: [www.pcpr.parczew.pl](http://www.pcpr.parczew.pl)

## **I. Organizacja Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie**

### **Podstawy prawne i przepisy ogólne**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie jest samodzielną jednostką organizacyjno – budżetową pomocy społecznej, której organem założycielskim jest Rada Powiatu w Parczewie. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zostało powołane Uchwałą Nr IV/23/99 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 26 stycznia 1999 roku. Centrum ma siedzibę w Parczewie przy ul. Szpitalnej 2A. Swoim zasięgiem działania obejmuje teren Powiatu Parczewskiego, w skład którego wchodzi miasto Parczew oraz gminy: Parczew, Siemień, Sosnowica, Dębowa Kłoda, Jabłoń, Podedwórze i Milanów.

Jednostka działa w oparciu o następujące ustawy:

- Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.);
- Ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz.163);
- Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz.);
- Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 r. Nr 180 poz. 1493 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
- Ustawy z dnia 17 czerwca 1960 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619 z późn. zm.);
- Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie przyjętego Uchwałą Nr XVIII/80/2011 Rady Powiatu w Parczewie z dnia 28 listopada 2011 roku;
- Zarządzenie Starosty Nr 37/2011 z dnia 09 listopada 2011 roku w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;

Działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie kieruje Kierownik, który reprezentuje Centrum na zewnątrz. Na czas nieobecności Kierownika zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik. Funkcjonowanie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest finansowane z budżetu Powiatu Parczewskiego z zakresu ustawy o pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. Natomiast zadania z zakresu rehabilitacji

zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków finansowanych z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

## II. Struktura organizacyjna i zatrudnienie

Organizację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie, zakres oraz tryb pracy określa w szczególności sposób Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie, przyjęty Uchwałą Nr 151/570/2014 Zarządu Powiatu w Parczewie z dnia 17 października 2014 roku.

W strukturze organizacyjnej PCPR wyodrębnia się następujące zespoły organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- Kierownik
- Samodzielne stanowisko do spraw organizacyjno – administracyjnych (1 etat);
- Pracownik socjalny(1 etat);
- Zespół do spraw pieczy zastępczej:
  - a. koordynator rodzinnej pieczy zastępczej (2 osoby);
  - b. inspektor administracyjny (1 etat).
- Zespół do spraw obsługi osób niepełnosprawnych:
  - a. samodzielne stanowisko do spraw rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych i wybranych grup społecznych oraz środków PFRON (2 etaty);
- główny księgowy (1 etat);

## III. Kompetencje Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie

1. Do kompetencji Centrum należą:

- opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka – po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami;
- prowadzenie specjalistycznego poradnictwa oraz spraw związanych z interwencją kryzysową;
- organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci;
- podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców;
- tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- prowadzenie spraw związanych z pokrywaniem kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu;
- przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo – wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne, określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- prowadzenie spraw związanych z umieszczaniem osób w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu ponadgminnym;
- wnioskowanie – w zależności od występującego zapotrzebowania, w sprawach służących rozwojowi i tworzeniu infrastruktury społecznej;
- realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;
- szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu;

- doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
  - podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
  - sporządzanie bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
  - sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie;
  - realizacja zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, w tym:
    - a. opracowywanie i realizacja zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
      - rehabilitacji społecznej,
      - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych.
    - b. współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa wyżej;
    - c. udostępnianie, na potrzeby pełnomocnika rządu do spraw osób niepełnosprawnych, samorządu województwa oraz wojewody lubelskiego, informacji o realizacji programów i działań na rzecz osób niepełnosprawnych,
    - d. podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności;
    - e. dofinansowywanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych;
    - f. dofinansowywanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych;
    - g. dofinansowywanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze, przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;
    - h. dofinansowywanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;
    - i. dofinansowywanie rehabilitacji dzieci i młodzieży;
    - j. dofinansowywanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej oraz sprawowanie nadzoru nad ich działalnością,
  - realizacja zadań obronnych powiatu, wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP oraz przepisów wykonawczych i planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu Parczewskiego w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
  - realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych przepisach.
- IV. 2. W celu realizacji zadań Centrum współpracuje z organami administracji rządowej, samorządowej, sądem, organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
3. Centrum, w imieniu Starosty Parczewskiego, sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego, oraz ośrodków wsparcia i domów pomocy społecznej;

## V. Kontakt

Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Parczewie  
Ewa Buczek  
e-mail: [pcprparczew@wp.pl](mailto:pcprparczew@wp.pl)  
tel. (83) 355 80 15, kom. 516 074 209

---

Kierownik - pok. Nr 3  
Ewa Buczek  
tel. (83) 355 15 80, kom. 516 074 209  
e-mail: [pcprparczew@wp.pl](mailto:pcprparczew@wp.pl)

---

Samodzielne stanowisko do spraw organizacyjno - administracyjnych – pok. Nr 6  
Maria Makowska – inspektor  
tel. (83) 355 15 80, kom. 510 215 873  
e-mail: [pcprparczew@wp.pl](mailto:pcprparczew@wp.pl)

---

Zespół do spraw pieczy zastępczej – pok. Nr 2

---

Paulina Łobińska – Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej  
Ewa Maliszewska – Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej  
tel. (83) 355 15 80, kom. 726 099 567  
Aneta Szczygielska – Pracownik socjalny  
tel. (83) 355 15 80, kom. 693 423 269  
Urszula Łukasik – Inspektor administracyjny  
tel. (83) 355 15 80  
e-mail: [pcprparczew@wp.pl](mailto:pcprparczew@wp.pl)

---

Zespół do spraw obsługi osób niepełnosprawnych – pok. Nr 1  
Kamila Lisowska – Inspektor do spraw osób niepełnosprawnych  
Katarzyna Kondraciuk – Inspektor do spraw osób niepełnosprawnych  
tel. (83) 355 15 80, kom. 723 456 496  
e-mail: [pcprparczew@wp.pl](mailto:pcprparczew@wp.pl)

---

Główny księgowy - pok. Nr 1 A  
Barbara Szypulska – Główna księgowa  
tel. (83) 355 15 80  
e-mail: [pcprparczew@wp.pl](mailto:pcprparczew@wp.pl)

**VI. Godziny pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Parczewie**  
Poniedziałek - Piątek od 7.30 do 15.30